

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Рязанский
музыкальный колледж им. Г.и А. Пироговых»

А.В.Егоркин

2014 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в областную детскую школу искусств
при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г.и А. Пироговых»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии в Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

1.2. Областная детская школа искусств при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г.и А.Пироговых» (далее – Школа) осуществляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и государственным заданием учредителя.

1.3. В первый класс бюджетного отделения проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

1.5. Прием учащихся из других детских музыкальных школ России и зарубежных государств осуществляется на основе

«Областной детской школе искусств при ГАПОУ «Рязанский музыкальный колледж им. Г.и А.Пироговых», предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы формируется отдельная комиссия по отбору поступающих, а также апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Количество детей, принимаемых на бюджетное отделение в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Состав и сроки работы приёмной комиссии определяются ежегодно приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей), фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;

- фотографии ребенка.

2.7. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-седьмой классы школы поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

а) свидетельство о рождении (копия);

б) медицинскую справку;

в) фотографию;

г) академическую справку (табели успеваемости музыкальной школ (для 2-7 класса));

д) индивидуальный план;

е) другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа педагогических работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки работы комиссии по отбору детей определяются ежегодно приказом директора. Рекомендуемый срок проведения отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. На вступительных прослушиваниях поступающим предлагаются различные виды заданий, имеющие своей целью выявление музыкальных способностей (слуха, ритма и памяти).

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимает комиссия, состоящая из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Решение комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию. Решение комиссии об отборе детей в школу принимается на основании протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Решение комиссии об отборе детей в школу принимается на основании протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.6. На основании решения комиссии об отборе детей в школу директор школы издает приказ о зачислении детей в школу. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии.

4.7. На основании решения комиссии об отборе детей в школу директор школы издает приказ о зачислении детей в школу. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии.

4.8. На основании решения комиссии об отборе детей в школу директор школы издает приказ о зачислении детей в школу. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии.

4.9. На основании решения комиссии об отборе детей в школу директор школы издает приказ о зачислении детей в школу. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии. Приказ о зачислении детей в школу подписывается директором школы и секретарем комиссии.

4.10. Результаты отбора объявляются не позднее 15 июня. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора приказом директора на основании решений приёмной комиссии Школы.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение.

При подведении итогов вступительных прослушиваний Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки:

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но с	3,75